

# CHECKLISTE NACH BEENDIGUNG DES AUSLANDSAUFENTHALTES

## ■ Erasmus+ Studierende

- Bericht** im [JKU-Onlineportal](#) unter „Austauschprogramme: Erfahrungsbericht“ bis spätestens 45 Tage nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes eingeben.
- Zeugnisse, Aufenthaltsbestätigung** und **unterstützende Dokumente** im [JKU-Mobilitätsportal](#) unter „End of mobility-Formular“ hochladen.
- [Antrag auf Anerkennung](#) NACH Beendigung stellen.

## ■ Joint Study- & ISEP- Studierende

- Bericht** im [JKU-Onlineportal](#) unter „Austauschprogramme: Erfahrungsbericht“ bis spätestens 45 Tage nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes eingeben
- Zeugnisse** im [JKU-Mobilitätsportal](#) unter „End of mobility-Formular“ hochladen.
- [Antrag auf Anerkennung](#) NACH Beendigung stellen.

## ■ StudienbeihilfenbezieherInnen zusätzlich

- Studienerfolgsnachweis aus dem KUSSS für die anerkannten Kurse sowie eine [Aufenthaltsbestätigung](#) bei der [Stipendienstelle](#) abgeben (unbedingt spät. in der Antragsfrist des folgenden Semesters nach dem Ende des Auslandsstudiums).

## ■ IPS-StipendienbezieherInnen (nur OberösterreicherInnen) zusätzlich

- Bericht (PDF aus Onlineportal für Austauschprogramme der JKU) und [Aufenthaltsbestätigung](#) mailen an [wi.post@ooe.gv.at](mailto:wi.post@ooe.gv.at) oder schicken an Amt der Oö. Landesregierung, Abt. Wirtschaft, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz (spät. 1 Monat nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes)
- Wichtig!** Sämtliche **Belege** (Rechnungen samt Zahlungsnachweisen) für die Kosten und Ausgaben im Zusammenhang mit dem Auslandsaufenthalt sind bis ein Jahr nach Rückkehr **aufzuheben**, weil sich das Land OÖ Kontrollen vorbehalten!

## ■ Fakultativ

- Formular für die Bestätigung des\*der Betreuers\*in für die [Masterarbeit](#)

Sollte dein Transcript of Records ins JKU International Office geschickt werden, wirst du von uns per Email verständigt!