

## Stellenausschreibung

Wir stellen für das kommende Wintersemester 2024/25 eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in zur Unterstützung im Lehrbetrieb im Ausmaß von 2-4 Wochenstunden (geringfügige Anstellung) ein.

Dauer: 01. November 2024 bis 28. Februar 2025.

Genaueres und selbständiges Arbeiten, zeitliche Flexibilität, sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau C2) und gute Englischkenntnisse (Sprachniveau B2–C1) sowie gute EDV-Kenntnisse (insbes. Moodle, PowerPoint, Word, Excel) sind erforderlich.

Die Absolvierung unseres Faches (Major/Minor Strategic Leadership / Schwerpunkt Personal- und Veränderungsmanagement im Bachelor oder unsere Competence Area Leadership & Change im Master) wäre von Vorteil, ist aber nicht Bedingung.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, den Lehrbetrieb an der Universität aus unserer Perspektive kennenzulernen sowie Einblicke in die Institutsarbeit zu bekommen.

Wir würden uns über eine längerfristige Zusammenarbeit in den folgenden Semestern freuen. Ihr Aufgabenbereich umfasst administrative Arbeiten im Lehrbetrieb, die Mithilfe bei den Klausurabwicklungen sowie Recherchen im Fachbereich Personalführung und Veränderungsmanagement.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Nachweisen über Ihren bisherigen Studienerfolg bis **15. September 2024** an [ilc@jku.at](mailto:ilc@jku.at).