

## MERKBLATT: ONLINE-MOODLE-TESTS KURS ÖR I

Im Diplomstudium Rechtswissenschaften ist im Rahmen der Studieneingangs- und Orientierungsphase im Fach Öffentliches Recht I neben der Arbeitsgemeinschaft ÖR I (AG ÖR I) auch der Kurs Öffentliches Recht I (Kurs ÖR I) positiv zu absolvieren. Im Bachelorstudium Wirtschaftsrecht ist nur die positive Absolvierung der AG ÖR I für den Abschluss der StEOP obligatorisch. Für die AG ÖR I können unter bestimmten Voraussetzungen Zusatzpunkte aus den Online-Tests des Kurses angerechnet werden.

Für einen positiven Leistungsnachweis im Kurs ÖR I müssen Online-Tests auf der Lernplattform Moodle (<https://moodle.jku.at/jku/course/index.php>) absolviert werden. Die Teilnahme an den Tests erfolgt unter der genannten Internetadresse nach Anmeldung mit Ihren KUSSS-Anmeldedaten. Sie sind auf der Lernplattform automatisch für den Kurs ÖR I eingeschrieben, sofern Sie via KUSSS im Kurs ÖR I angemeldet sind. Ein separater Einschreibeschlüssel ist nicht notwendig. Eine Anmeldung via KUSSS ist **von 4. September bis 15. Dezember 2024** möglich. Beachten Sie dabei aber, dass der Zeitraum für den ersten Test bereits mit 14. Oktober 2024 beginnt. Nach Ablauf des jeweiligen Testzeitraums können Tests nicht nachgeholt werden.

Über das Semester verteilt sind **5 Tests** vorgesehen. Zusätzlich wird ein freiwilliger Probetest angeboten, der Ihnen dazu dienen soll, sich mit der Bedienung des Testprogramms vertraut zu machen. Dieser wird nicht in die Beurteilung miteinbezogen. Für den freiwilligen Probetest stehen drei Versuche zur Verfügung. Für jeden der 5 regulären Tests haben Sie nur einen Versuch. Dieser kann, sobald er einmal gestartet wurde, nicht mehr abgebrochen werden. Für die Bearbeitung des Tests sind **12 Minuten** vorgesehen. Die Testzeiträume sind vorgegeben und umfassen **jeweils zwei Wochen**.

Die **vier besten Tests** werden für die Ermittlung Ihrer **Gesamtpunktezahl** herangezogen. Jeder Test umfasst 5 Fragen, bei denen je ein Punkt erzielt werden kann. Insgesamt sind pro Termin demnach **maximal 5 Punkte** erreichbar. Für einen positiven Abschluss des Kurses müssen Sie **mehr als 10 der möglichen 20 Punkte** erzielen. Zudem haben Sie **an mindestens 4 der 5 angebotenen Online-Tests teilzunehmen**. Dies gilt auch dann, wenn Sie bereits aus drei Tests mehr als 10 Punkte erreicht haben.

Über die Online-Tests können Sie **bis zu 5 Zusatzpunkte** für die **AG ÖR I desselben Semesters** erwerben. Anhand der erreichten Gesamtpunktezahl im Kurs ermittelt sich nach folgendem Schema die Anzahl der Zusatzpunkte, die Sie für die AG mitnehmen:

Testpunkte	≤ 10	> 10	> 12	> 14	> 16	> 18
Zusatzpunkte	0	1	2	3	4	5

Die erreichten Zusatzpunkte werden automatisch in eine **im selben Semester abgehaltene AG ÖR I** übertragen.

Den Terminplan bzw die jeweiligen Testzeiträume sowie die jeweiligen Stoffeinschränkungen entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle:

<b>Freiwilliger Probetest</b>	14.10.2024 – 21.10.2024	Kapitel 1-4
<b>1. Test</b>	28.10.2024 – 11.11.2024	Kapitel 1-7
<b>2. Test</b>	11.11.2024 – 25.11.2024	Kapitel 8-14 (ohne 9, 10)
<b>3. Test</b>	25.11.2024 – 09.12.2024	Kapitel 15-18
<b>4. Test</b>	09.12.2024 – 23.12.2024	Kapitel 19-21
<b>5. Test</b>	13.01.2025 – 27.01.2025	Kapitel 22-27, 9 und 10

Sollte dabei kein positives Ergebnis erreicht werden, besteht im darauffolgenden Semester die Möglichkeit von 4 **Wiederholungstests**, die jeweils 20 Fragen (=20 Punkte) bei einer Bearbeitungsdauer von 45 Minuten umfassen und nach demselben Schema bewertet werden wie die 5 Tests des Haupttermins. Bitte beachten Sie, dass die Wiederholungstests nur dann zur Verfügung stehen, wenn zumindest einer der regulären Tests im Rahmen der Haupttermine absolviert wurde. Durch einen Wiederholungstest können zudem **keine Bonuspunkte** für die AG ÖR I erworben werden.

Sobald ein Moodle-Test zu einem Kurs absolviert wurde, wird dieser Kurs auch bewertet. Beachten Sie, dass ein (negativer) Schein aus einem Kurs in einem zeitlich späteren Semester einem Schein aus einem Kurs eines früheren Semesters jedenfalls vorgeht. Eine Abmeldung vom Kurs ist möglich, solange noch kein Test absolviert wurde.

Bei **technischen Problemen** wenden Sie sich bitte an das Support-Team unter [servicedesk@jku.at](mailto:servicedesk@jku.at), FAQs (Moodle allgemein) unter <https://help.jku.at/im/it-systeme/moodle-lernplattform/faqs-fuer-studierende>, für **sonstige Fragen** stehen Ihnen Dr.<sup>in</sup> Marie-Theres Mitter (Tel: +43 732 2468 1865, E-Mail: [marie-theres.mitter@jku.at](mailto:marie-theres.mitter@jku.at)) sowie Dr.<sup>in</sup> Katrin Landl-Mraczansky (Tel: +43 732 2468 7409, Email: [katrin.landl-mraczansky@jku.at](mailto:katrin.landl-mraczansky@jku.at)) zur Verfügung.