

PLATZ FÜR IHR TALENT.



Die Welt ändert sich immer rascher. An der Johannes Kepler Universität Linz arbeiten wir täglich an den Technologien und Ideen von morgen. Und zugleich bereiten wir rund 24.000 junge Menschen auf die Anforderungen des modernen Arbeitsmarkts vor. Kurz: Wir sind Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. Interesse, an Österreichs wohl schönster Campusuniversität die Zukunft mitzugestalten? Wir suchen ab 03.02.2025 eine*n:

Sekretär*in im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden (unbefristete Einstellung) am Institut für Konstruktiven Leichtbau

Anzeigennummer: 135000-2024-001143

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Terminverwaltung, Besprechungskoordination, Reiseabrechnungen, selbständige Erledigung des Schriftverkehrs)
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang des Lehrveranstaltungs- und Prüfungsbetriebs
- Unterstützung bei der Administration von Forschungsprojekten (Antragserstellung, Berichterstellung, Kostenabrechnungen)
- Textverarbeitung von Vorlesungsunterlagen und wissenschaftlichen Dokumenten
- Betreuung der Institutshomepage
- Ansprechperson für Studierende und Mitarbeiter*innen

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Selbstständige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnisse in Büroorganisation (Grundkenntnisse in Buchhaltung sind von Vorteil)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (insbesondere mit den MS Office Produkten Word, PowerPoint und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift, Niveaustufe C1) und gute Englischkenntnisse (Niveaustufe B1)

Unser Angebot:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) beträgt das monatliche Mindestgehalt € 2.460,10 brutto (14 x pro Jahr, KV-Einstufung IIb)
- Stabile Arbeitgeberin
- Attraktiver Campus mit guter Verkehrsanbindung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlte Mittagspause
- Breites kulinarisches Angebot/Gesundes Essen (Bio Mensa)
- Sport und Bewegung (USI)
- Mitarbeiter*innenevents
- U.v.m.

Bewerbungsfrist-Ende: 08.01.2025.

Menschen mit Beeinträchtigung, welche zum "Kreis der begünstigt Behinderten" gehören, werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal jku.at/karriere oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz. Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 135000-2024-001143“ an.

Ansprechperson:

Nähere Auskünfte erteilt Univ.-Prof. DI Dr. Martin Schagerl, T +43 732 2468 6661, E-Mail: martin.schagerl@jku.at.