

ANSUCHEN UM PRÜFUNG DER UNBEDENKLICHKEIT EINES FORSCHUNGS- ODER PUBLIKATIONSVORHABENS AN DEN ETHIKBEIRAT DER JKU

Name Antragsteller*in:

Titel Forschungs- bzw. Publikationsvorhaben:

Institut / Abteilung:

Datum:

Projektbeschreibung (maximal 5.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bitte stellen Sie dar:

- Zielsetzung und wissenschaftlicher Hintergrund des Forschungs- bzw. Publikationsvorhabens
- Neuwert
- verwendete Methodik
- mögliches Risiko für Teilnehmer*innen bzw. Proband*innen
- ethisch relevante Punkte und geplante Maßnahmen für den Umgang mit möglichen ethischen Problemen
- Forschungsförderung / Auftragsforschung
- Abwägung Nutzen-Risiko-Verhältnis
- Fallzahlschätzung
- wichtigste wissenschaftliche Literatur

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen:

Wird für Ihr Forschungs- bzw. Publikationsvorhaben vom Fördergeber bzw. Journal verpflichtend eine Unbedenklichkeitsbescheinigung gefordert?

JA

Name des Fördergebers bzw. Journals:

NEIN

Andere Gründe für den Antrag auf Unbedenklichkeitsbescheinigung:

Projektbeschreibung:

Beizulegen sind:

- Der Lebenslauf des*der Projektverantwortlichen bzw. Publizierenden
- Teilnehmer*innen- Proband*inneninformation. Die Teilnehmer*innen bzw. Proband*innen sind gesund und sie sind zu informieren über:
 - Projekt- bzw. Publikationsziele
 - Projekt- bzw. Publikationsverantwortliche
 - Vorgesehene Projekt- bzw. Publikationsvorlaufzeit
 - Mögliches Risiko bzw. Belastungen
 - Aufwandsentschädigungen
 - Bei Projekten: Grundlagenforschung oder Auftragsforschung (bei Auftragsforschung ist Angabe des Unternehmens nicht verpflichtend)
 - Die Information ist zielgruppenorientiert und verständlich zu gestalten (zB bei Projekten mit Kindern)
- Einwilligungserklärung für Teilnehmer*innen bzw. Proband*innen. Diese muss zumindest enthalten:
 - Genaue Angabe des Studientitels
 - Hinweise zum Datenschutz: anonymisiert / pseudonymisiert, vertrauliche Behandlung aller personenbezogenen Daten bzw. indirekt personenbezogenen Daten, Recht auf Einsichtnahme
 - Ausdrückliche Formulierung der Einwilligung der*des Studienteilnehmer*in plus Unterschrift (gegebenenfalls der gesetzlichen Vertreter*innen: bei Kindern und unmündigen Minderjährigen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr muss der*die gesetzliche Vertreter*in unterschreiben; bei mündigen Minderjährigen ab vollendetem 14. Lebensjahr bis zum vollendeten 18. Lebensjahr muss die Person selbst und der*die gesetzliche Vertreter*in unterschreiben)
 - Möglichkeit des Widerrufs der Studienteilnehmer*innen
 - Kontaktdaten des*der Projektverantwortlichen bzw. Publizierenden plus Unterschrift
- Dokumentationsbogen und Datenmanagementplan
 - Erfolgt die Datensammlung im Forschungs- bzw. Publikationsvorhaben durch eine „field agency“ ist darzulegen, wie die Einwilligungserklärungen und Datenschutzerklärungen mit dieser koordiniert werden.
- Allfällige weitere Unterlagen, die für die ethische Beurteilung des Forschungs- bzw. Publikationsvorhabens relevant sind

Der*die Antragsteller*in bestätigt, dass die geplanten Projekt- bzw. Publikationsaktivitäten im Einklang mit dem *European Code of Conduct for Research Integrity* ¹ stehen, insbesondere betreffend Punkt 1 (*Grundsätze*) und Punkt 2 (*Gute Forschungspraktiken*, Unterpunkte 2.3 bis 2.8).

Ort, Datum

Unterschrift

¹ siehe: <https://allea.org/code-of-conduct/>