

LEITFADEN FÜR KPJ-AUFENTHALTE AN EINEM LEHRKRANKENHAUS DER JKU

für Studierende an Universitäten außerhalb Österreichs

■ Voraussetzungen für die Bestätigung der Gleichstellung

- Zulassung und Inskription an der JKU. Damit ist auch die Bezahlung des ÖH-Beitrages von ca. 22 € pro Semester) verbunden.
- Führen eines Logbuchs

■ Ablauf

Nach erfolgter Zusage zur Absolvierung eines KPJ-Tertials an einem Lehrkrankenhaus der JKU sind folgende Schritte notwendig:

1. Anmeldung zum Studium

- Dazu musst du zuerst [hier](#) einen Account als Studienwerber*in anlegen. Nach Absenden des Formulars erhältst du eine Bestätigungs-Email mit deinem Benutzernamen und dem Link zum Formular für die Registrierung zum Studium.
- Danach musst du mit deinem Benutzernamen und dem vorher gewählten Passwort in [MyAdmission](#) einsteigen und den Antrag für das Mobilitätsprogramm (clinical-practical year) stellen.
Neben allgemeinen persönlichen Daten ist ein aktuelles Portraitfoto (JPEG) für die JKU Card hochzuladen.

2. Ausfüllen des Formulars „KPJ-Bewerbung“

Um zum Bewerbungsformular zu gelangen, klicken Sie [hier](#).

Es gelten folgende Fristen:

- für KPJ-Aufenthalte, die im Wintersemester beginnen: **1. Juli**
- für KPJ-Aufenthalte, die im Sommersemester beginnen: **1. Dezember**

3. Zulassung

Die Zulassung an der JKU erfolgt online, d.h. es ist dazu keine persönliche Anwesenheit notwendig.

Nach erfolgter Zulassung, welche kurz vor Beginn des KPJs erfolgt, erhältst du die JKU-Zugangsdaten per E-Mail und kannst deinen JKU- Account aktivieren.

4. Account-Aktivierung und Bezahlung des ÖH-Beitrages

Zum Aktivieren des Accounts gib auf account.jku.at folgende Daten ein:

Username: k und die Matrikelnummer (Beispiel: k12345678)

Familienname: wie bei der Zulassung angegeben

Aktivierungscode: Geburtsdatum in folgendem Format JJJJ-MM-TT (inklusive Bindestriche)

Der ÖH-Beitrag muss am Beginn eines jeden Semesters gezahlt werden. Du findest die Bankdetails und Zahlungsreferenz für die Überweisung des ÖH-Beitrages im [KUSSS](#) unter dem Menüpunkt „Studienbeitrag“.

Bei der Überweisung ist unbedingt die individuelle Zahlungsreferenz anzugeben, nur so kann die Zuordnung erfolgen. Nach Eingang des ÖH-Beitrages kannst du dir unter dem Menüpunkt „Dokumente“ die Studienbestätigung herunterladen.

Den JKU Studierendenausweis ([JKU Card](#)) erhältst du bei Bedarf im Zulassungsservice. Zur Identifizierung benötigst du dafür einen Lichtbildausweis. Öffnungszeiten und Kontaktinformationen findest du auf der [Homepage](#).

■ Bestätigung der Gleichstellung

Die Gleichstellung in Rechten, Pflichten und Verantwortlichkeiten gegenüber JKU-Studierenden kann von der JKU nur bestätigt werden, wenn ein Logbuch geführt wird. Sollte das Logbuch deiner Heimatuniversität nicht gleichwertig sein, muss das JKU Logbuch zusätzlich geführt werden. In diesem Fall erfolgt eine separate Verständigung.

Am Ende des KPJ-Tertials ist das Logbuch bei Frau [Franziska Kreutzer](#) am Zentrum für Medizinische Lehre (ZML) zur Überprüfung nach vorheriger Terminvereinbarung abzugeben.

Nach erfolgter Prüfung wird der Zulassungsservice verständigt. Du kannst daraufhin im Zulassungsservice die Bestätigung der Gleichstellung beantragen. Sende dazu die Bestätigung des KUK über die Absolvierung des KPJ-Tertials mit dem zu bestätigenden Formular an karina.schinnerl@jku.at UND zulassung@jku.at.

CHECKLISTE

Nach der Zusage:

- Anmeldung zum Studium
- Ausfüllen des Formulars „KPJ-Bewerbung“ im [JKU-Bewerbungsportal](#)

Nach der Zulassung und Erhalt der JKU-Zugangsdaten:

- Aktivierung des JKU-Accounts
- Überweisung des ÖH-Beitrages

Nach der Ankunft in Linz:

- fakultativ: Abholen der JKU Card im Zulassungsservice der JKU

Für die Bestätigung der Gleichstellung:

- Abgabe des Logbuchs bei Frau [Franziska Kreutzer](#) am Zentrum für Medizinische Lehre (vorherige Terminvereinbarung!)

nach positiver Prüfung:

- Senden des zu bestätigenden Formulars inkl. Bestätigung über die Absolvierung des KPJ-Tertials an karina.schinnerl@jku.at UND zulassung@jku.at